



COMUNE di ORTELLE  
Provincia di Lecce

<b>ORDINANZA SINDACALE N. 15 DEL 9.11.2020</b>	<b>DISPOSIZIONI PER LIMITARE L'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI DA PARTE DELL'UTENZA AL FINE DI FAR FRONTE ALLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID – 19</b>
--	--

**IL SINDACO**

**Premesso** che l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di attuare misure di carattere preventivo ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Visto** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, recante «*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal D.L. n. 19 del 2020 ad eccezione dell'art. 3, comma 6-bis, e dell'art. 4;

**Visto** il D.L. 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, della legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*» e in particolare gli articoli 1 e 2, comma 1;

**Visto** il D.L. 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 14 luglio 2020, n.74, recante «*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*»;

**Visto** il D.L. 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 25 settembre 2020, n. 124, recante «*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020*»;

**Visto** il D.L. 7 ottobre 2020, n. 125, recante «*Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020*»;

**Visto** il D.P.C.M. 7 agosto 2020, recante «*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 8 agosto 2020, n. 198;

**Visto** il D.P.C.M. 7 settembre 2020, recante «*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 7 settembre 2020, n. 222;

**Viste** le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Visto**, inoltre, il D.P.C.M. del 24.10.2020, avente efficacia fino al 24 novembre 20, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19».";

**Visto**, infine, il D.P.C.M. del 3 novembre 2020, con efficacia fino al 3 dicembre 2020;

**Dato atto** che l'Amministrazione comunale, al fine di migliorare i servizi ai Cittadini, ha attivato una serie di utenze telefoniche mobili attraverso le quali i Dipendenti potranno essere contattati anche se posti in lavoro agile e, ove non possibile risolvere da remoto le questioni prospettate dai cittadini, fissare un appuntamento presso la Sede Comunale.

**Ritenuto**, quindi, di disporre, con decorrenza dal 11 novembre 2020 l'adozione delle misure organizzative di seguito riportate, tutte volte ad evitare assembramenti tra il personale dipendente e gli utenti degli uffici comunali;

Tutto ciò premesso

## ORDINA

1. l'accesso limitato al pubblico in tutti gli uffici comunali a partire dal 11 novembre 2020 e sino a nuova diversa prescrizione emanata in materia.

Solo in caso di effettiva e stringente necessità, l'utenza potrà contattare gli uffici comunali preposti al soddisfacimento delle proprie esigenze ai contatti telematici e/o telefonici di seguito elencati:

SINDACO 0836 958014 - int. 9	sindaco@comune.ortelle.le.it	sindaco.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it
SEGRETARIO COMUNALE 0836 958014 - int. 8	protocollo@comune.ortelle.le.it	segretario.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it
RAGIONERIA 0836 958014 - int. 6 328 5556625	ragioneria@comune.ortelle.le.it	ragioneria.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it
PROTOCOLLO 0836 958014 - int. 3 348 8592395	protocollo@comune.ortelle.le.it	protocollo.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it
UFFICIO TECNICO 0836 958014 - int. 5 329 1716496	ufficiotecnico@comune.ortelle.le.it	utc.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it
DEMOGRAFICI/STATO CIVILE/ANAGRAFE/ELE TT.0836 958014 - int. 2 0836 958014 - int. 3 340 8353271 348 8592395	servizidemografici@comune.ortelle.le.it	anagrafe.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it

POLIZIA LOCALE/UFFICIO COMMERCIO 379 1971116 379 1971061	pmcomuneortelle@libero.it	pm.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it
SERVIZI SOCIALI 0836 958014 - int. 4 320 9549684	affarigenerali@comune.ortelle.le.it	sociali.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it
UFFICIO TRIBUTI 0836 958014 - int. 7 348 8592395	protocollo@comune.ortelle.le.it	ragioneria.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it
AFFARI GENERALI 0836 958014 - int. 1 338 9822000	affarigenerali@comune.ortelle.le.it	affarigenerali.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it

2. In seguito a specifica richiesta avanzata con le modalità di cui sopra, il personale addetto all'ufficio - ritenuta effettivamente sussistente la necessità e l'urgenza espressa - fisserà uno specifico appuntamento nell'arco di tempo strettamente necessario al soddisfacimento della esigenza in questione.

Con riferimento all'ufficio tributi il ricevimento dell'utenza continuerà a svolgersi il martedì mattina dalle 9:00 alle 13:00 per le questioni afferenti alla TARI ed il mercoledì pomeriggio dalle 16:00 alle 19:00 per le questioni afferenti all'IMU, ma con la seguente limitazione: saranno ricevuti, sia il martedì mattina sia il mercoledì pomeriggio, non più di 6 utenti, e soltanto previo appuntamento ai recapiti di cui sopra indicati per l'ufficio tributi.

3. nel caso di frequentazione dei locali comunali per l'ipotesi di cui al precedente punto 2, l'obbligo per l'utenza:

- di indossare la mascherina, quale dispositivo individuale di protezione;
- di attendere il proprio turno nelle aree interne e/o esterne all'ufficio d'interesse, mantenendo la distanza minima di sicurezza di un metro, ed evitando assembramenti;
- di igienizzare le mani all'ingresso negli uffici;
- di mantenere la distanza di un metro anche durante il colloquio con i dipendenti comunali interessati;

4. l'osservanza del presente provvedimento da parte dei dipendenti comunali e dell'utenza, auspicando nella collaborazione di tutti per la buona riuscita delle presenti misure contenitive;

5. la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale dello stesso.

Ortelle, 9.11.2020

**Il Sindaco**  
*Francesco Massimiliano Rausa*