



COMUNE DI ORTELLE

Provincia di Lecce

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 (CINQUE) AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE SVOLTA MEDIANTE AUTOVETTURA FINO A NOVE POSTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento Comunale per il servizio di autonoleggio con conducente approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 12.09.2011;

Preso atto che con determinazione n° 136 del R.G. in data 03.05.2018. è istato approvato un bando pubblico per l'assegnazione di numero 5 (cinque) autorizzazioni per il servizio di noleggio da rimessa con conducente svolto mediante autovettura fino a 9 posti,

Oggetto del presente Bando di concorso sono : le Autorizzazioni per l'esercizio di noleggio da rimessa con conducente, svolto a mezzo autovettura (fino a 9 posti), di cui all'art. 8 della L. 15 gennaio 1992 n. 21, nel numero di 5 (cinque).

Dette autorizzazioni sono riferite ad un solo veicolo. Le autorizzazioni per l'esercizio di noleggio da rimessa con conducente, svolto a mezzo autovettura, hanno validità permanente ai sensi di quanto stabilito dalla vigente normativa.

Sono rilasciate a persone fisiche che possono gestirle, facendo ricorso alle figure giuridiche ed alle forme organizzative previste, secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento Comunale, conformemente alla L. 15 gennaio 1992 n. 21 art. 7 e ss.mm.ii.

È ammesso il cumulo in capo al medesimo soggetto di massimo n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del noleggio auto con conducente sul territorio nazionale.

I soggetti interessati possono concorrere all'assegnazione di una sola autorizzazione messa a disposizione dal presente Bando.

Per il rilascio dell'autorizzazione, il richiedente dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di altro Stato che, in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 40/1998, riconosca ai cittadini italiani condizioni di reciprocità per l'esercizio di attività analoghe;
- ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i residenti in uno degli Stati membri dell'Unione Europea non cittadini italiani, oltre ai requisiti previsti nel presente Bando, dovranno:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in regola con il rispetto della vigente normativa sul soggiorno dei cittadini stranieri non appartenenti all'UE;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore per i nati dopo il giorno 1/1/1955 e di scuola elementare per i nati anteriormente a tale data);
- idoneità fisica al servizio;
- godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possesso dei seguenti requisiti morali:
 - a) assenza di carichi pendenti;
 - b) l'essere incorsi in condanne a pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt.178 e seguenti del c.p.;

- c) l'essere incorsi in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai 2 anni e salvi i casi di riabilitazione.
- d) l'essere incorsi in provvedimenti adottati ai sensi delle Leggi 27 dicembre 1956, n.1423; 31 maggio 1965, n.575; 13 settembre 1972, n.646; 12 ottobre 1982, n.726 e successive integrazioni e modifiche;
- e) assenza di procedimenti fallimentari;
- f) l'essere incorsi, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza di esercizio anche se da parte di altri comuni;
- g) la non appartenenza ad associazioni di tipo mafioso ai sensi della L. 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii;

- la rimessa, la sede operativa e/o ufficio amministrativo dell'impresa nel Comune di Ortelle.

Requisiti per l'esercizio della professione di noleggiatore

- a) essere iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea tenuto presso la Camera di Commercio (L. 21/1992 art. 6);
- b) essere in possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli, almeno di categoria "B", del certificato di abilitazione professionale (CAP) KB previsto dal comma ottavo dell'art. 116 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada);
- c) essere in possesso dell'idoneità professionale acquisita con l'iscrizione nel "Ruolo dei conducenti di veicoli e natanti" tenuto dalla camera di commercio di Lecce, a norma dell'articolo 6 della L.R. 3 aprile 1995, n. 14;
- d) non aver trasferito l'autorizzazione di noleggio autoveicoli con conducente nei 5 (cinque) anni precedenti;
- e) rispettare le disposizioni relative ai divieti ed alle possibilità di cumulo contenute nel comma 2 dell'art. 8 della Legge n. 21/1992 e nelle altre disposizioni di legge eventualmente vigenti al momento del rilascio ed in particolare di non essere titolare di licenza di taxi;
- f) impegno a mantenere la rimessa, la sede operativa e/o ufficio amministrativo dell'impresa, nel Comune di Ortelle;
- g) disponibilità del mezzo in proprietà diretta o l'esclusiva disponibilità attraverso le diverse forme di "locazione finanziaria" (leasing);
- h) assicurazione per la responsabilità civile nei confronti di persone e cose, compresi i terzi trasportati, con i massimali minimi prescritti dalla legge.

Requisiti e ubicazione della rimessa

- a) avere la disponibilità, in uso esclusivo ed in base a valido titolo giuridico, di una rimessa idonea (anche all'aperto, tranne che su suolo pubblico) e di dimensioni compatibili con il numero dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- b) si intende rimessa idonea, se tale è la destinazione d'uso nel rispetto della normativa urbanistico edilizia, adibita allo stazionamento dei mezzi e funzionale al servizio in modo da consentire all'utenza di recarvisi per richiedere e contrattare la prestazione del servizio stesso;
- c) la rimessa, sede operativa e/o amministrativa deve essere situata, esclusivamente e fino alla cessazione dell'attività, nel territorio del Comune di Ortelle;
- d) l'autoveicolo deve stazionare all'interno della rimessa, ovvero nei posteggi riservati specificatamente individuati dal Comune.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai candidati nella domanda.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale, nonché quelli specifici sopra indicati, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento della definizione procedimentale e, per i soggetti assegnatari, per tutto il periodo di esecuzione del servizio.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dalla presente procedura, ovvero la revoca dell'autorizzazione nel caso di perdita nel corso del servizio.

Modalità e termini per la presentazione dell'istanza

La domanda, soggetta all'imposta di bollo di € 16,00, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello appositamente predisposto e non modificabile allegato al presente bando di concorso, datata e sottoscritta per esteso dall'interessato, ai sensi dell'art. 12 del T.U.L.P.S, approvato con R. D. 18.06.1931 n. 773.

Nell'istanza di candidatura l'interessato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e che l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nonché il preciso recapito, ove diverso dalla residenza, presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- e) codice fiscale;
- f) titolo di studio e, se necessaria, dichiarazione di assolvimento dell'obbligo scolastico;
- g) numero e data di iscrizione al Ruolo dei Conducenti;
- h) il possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada (patente di guida categoria, numero, data di rilascio, scadenza, autorità emittente);
- i) numero e data di iscrizione al R.E.A. presso la Camera di Commercio, e/o al Registro delle Imprese Artigiane, ai sensi della legge 08.08.1985, n. 443, per le imprese già esercenti l'attività; **oppure** di impegnarsi ad iscriversi entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione;
- j) il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5, comma 2 e 4 del D. Lgs. 114/1998;
- k) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui alla Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche (antimafia) e di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e la pubblica moralità);
- l) di non aver trasferito precedente autorizzazione da almeno 5 anni;
- m) di non essere incorso, nel quinquennio precedente, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione anche da parte di altri comuni;
- n) di essere psicofisicamente idoneo al servizio;
- o) dati del certificato di abilitazione professionale (KB);
- p) l'impegno a mantenere la rimessa, la sede operativa e/o ufficio amministrativo nel territorio del Comune di Ortelle;
- q) di non essere titolare di licenza taxi, ovvero, in caso contrario, l'impegno a rinunciare alla licenza di cui si è titolare in caso di assegnazione dell'autorizzazione oggetto del presente bando, provvedendo immediatamente a restituire il titolo all'Ente che lo ha emesso;
- r) il godimento dei diritti civili e politici;
- s) il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- t) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso, indicando quali; nonché di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- u) di non essere incorso in condanne a pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del C.P.;
- w) non essere incorso in condanne comportanti l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici di durata superiore ai tre anni, salvo che sia intervenuta la riabilitazione ovvero altra misura di carattere amministrativo ad efficacia riabilitativa;
- x) di non essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge e di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, né di avere in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- y) di non essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore a due anni e salvi i casi di riabilitazione;

- z) il titolo di possesso/disponibilità della rimessa, e/o sede operativa, e/o ufficio amministrativo con indicazione di ubicazione, titolo giuridico, riferimenti di idoneità, destinazione d'uso, etc...;
- aa) di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003;
- bb) di aver preso visione di quanto previsto al presente bando di concorso e di accettare tutte le condizioni ivi inserite.

L'istanza di partecipazione potrà essere consegnata al Protocollo generale del Comune di Ortelle, oppure inviata a mezzo di posta raccomandata A/R. indirizzata al Responsabile SUAP – Comune di Ortelle – 73030 Via Dante, 12.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Ortelle **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso all'Albo Pretorio del Comune di Ortelle, con scadenza il 27.06.2018**, pena l'esclusione dal procedimento.

Per l'arrivo farà fede la data di acquisizione al suddetto Protocollo relativamente alla consegna a mano.

L'istanza inviata con raccomandata A/R che, per qualsiasi motivo, non pervenga integra in ogni sua parte, ovvero sia acquisita al protocollo generale oltre il decimo giorno dalla data ultima prescritta, indipendentemente dalla data del timbro postale, comporta l'esclusione del candidato senza che lo stesso possa pretendere nulla.

Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare all'istanza

L'istanza di partecipazione al presente bando di concorso, redatta secondo lo schema fisso ed immodificabile di cui all'allegato fac-simile, dovrà essere corredata da:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal candidato;
- b) titolo di studio, prodotto a mezzo dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 c. 1 lett. m) del D.P.R. 445/2000 ovvero in copia non autenticata corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- c) copia di ogni ulteriore certificato, reso nei modi di legge, attestante titoli di studio o comunque titoli oggetto di valutazione;
- d) copia di certificazioni ovvero autodichiarazioni, attestanti eventuali titoli di preferenza (non obbligatorio).

Si precisa, infine, che, ai sensi della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, n. 14/2011 e per quanto alla L. 183/2011, tutti i certificati detenuti da altra Pubblica Amministrazione devono essere sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Titoli oggetto di valutazione

Al fine di assegnare le autorizzazioni comunali per l'esercizio del servizio da noleggio, la commissione di cui all'articolo 5 del regolamento comunale può valutare i seguenti titoli assegnando agli stessi un punteggio nel limite massimo a fianco di ciascuno indicato:

- a) titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso: punti 1;
- b) diploma di laurea: punti 2;
- c) periodi di servizio prestati in qualità di collaboratore familiare o dipendente da un'impresa che gestisce il noleggio con conducente: punti 2 a semestre fino ad un massimo di 16 punti;
- d) aver svolto l'attività di conducente per analogo periodo in imprese di trasporto persone operanti nel territorio nazionale o in altro stato dell'Unione Europea: punti 2 a semestre fino ad un massimo di 16 punti;
- e) la disponibilità di veicoli appositamente attrezzati per un più agevole trasporto delle persone con handicap: punti 3;

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla somma dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti.

Qualora due o più candidati risultino titolari dello stesso punteggio, costituisce titolo di preferenza a) non avere titolarità di alcuna autorizzazione b) essere stato dipendente di un'impresa di noleggio con conducente per un periodo di almeno sei mesi c) al più giovane d'età con riferimento al titolare o legale rappresentante.

Le operazioni di scrutinio termineranno entro il termine di trenta giorni dalla data di avvio dei lavori da parte della Commissione.

Graduatoria

La determinazione di approvazione delle risultanze procedurali, unitamente ai relativi allegati, è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ortelle per trenta giorni consecutivi. Dell'esito del concorso si darà formale comunicazione ai partecipanti esclusivamente a mezzo email per motivi di efficacia ed economicità.

La graduatoria ha validità limitatamente al presente Bando.

Assegnazione e rilascio dell'autorizzazione

Il Responsabile del servizio competente, acquista la graduatoria di merito redatta dalla Commissione di esame ed approvata dalla Giunta Comunale, ne prende atto con proprio provvedimento e provvede alla comunicazione all'interessato della nomina a vincitore del concorso a mezzo posta elettronica.

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al collaudo del mezzo ed alla relativa immatricolazione da parte dell'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile nonché alla dimostrazione del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente regolamento per l'esercizio della professione di noleggiatore mediante la presentazione al competente ufficio comunale dei seguenti documenti:

- a) certificato di iscrizione al ruolo di cui all'art. 6 della L. 21/92 e alla L.R. n. 14/95;
- b) disponibilità nel Comune di un'area o locale per rimessa, per il servizio di N.C.C., con relativo Certificato d'idoneità della rimessa rilasciato dal Comando Vigili del Fuoco, se richiesta, per le licenze da noleggio con conducente;
- c) documentazione per la valutazione degli eventuali titoli in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento Comunale per il servizio N.C.C.;
- d) certificazione medica con data non antecedente a tre mesi attestante di non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio;
- e) fotocopia patente guida;
- f) certificazione attestante il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 7, comma 1° del Regolamento Comunale per il servizio N.C.C.;
- g) autocertificazione attestante di non avere trasferito precedente autorizzazione nei 5 anni precedenti (in caso di autocertificazione mendace oltre alla denuncia alle autorità competenti si provvederà all'esclusione dalle prove concorsuali);
- h) Fotocopia titolo di studio;
- i) Copia del certificato di abilitazione professionale di cui al comma 8 dell'art. 116 del d. lgs. 285/92;
- j) Copia del foglio complementare/certificato di proprietà del veicolo relativo e copia dell'eventuale contratto di leasing;
- k) Partita IVA (se in possesso);
- l) Assicurazione per la responsabilità civile nei confronti di persone e cose, compresi i terzi trasportati, con i massimali minimi prescritti dalla legge.

I documenti di cui al punto precedente dovranno essere presentati entro il termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Il termine sopraindicato di 90 gg. può venire prorogato da parte dell'Amministrazione comunale per un periodo ulteriore di massimo 30 gg. su richiesta dell'interessato e per giustificati accertabili motivi.

In caso di mancata produzione nei termini sopracitati della documentazione richiesta, il Responsabile del servizio dichiara estinta la procedura per il rilascio dell'autorizzazione e provvederà all'eventuale scorrimento di graduatoria.

Il vincitore è contestualmente tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando e a presentare in bollo i documenti richiesti per il rilascio della autorizzazione, a norma della L. 23 agosto 1988, n. 370.

Il rilascio dell'autorizzazione è inoltre subordinata alla verifica delle caratteristiche dei mezzi di cui all'art. 15 del Regolamento.

Entro 30 giorni dall'inizio dell'attività il titolare della autorizzazione deve altresì produrre:

- Fotocopia richiesta iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane della provincia di Lecce;
- Fotocopia richiesta iscrizione alla C.C.I.A.A. di Lecce; e all'atto dell'iscrizione, nel caso di impresa non artigiana, i relativi certificati.

Il concorrente vincitore deve iniziare il servizio, pena la decadenza, entro 90 (novanta) giorni dal rilascio dell'autorizzazione. Detto termine potrà essere prorogato, fino ad un massimo di altri 90 (novanta) giorni ove l'assegnatario dimostri di non avere la disponibilità del veicolo per cause a lui non imputabili.

In caso di dichiarazione di decadenza per mancata attivazione entro il predetto termine di 90 (novanta) giorni e della eventuale proroga, l'autorizzazione viene assegnata al concorrente successivo in graduatoria.

Motivi di esclusione

Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- a) l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Bando di concorso per l'arrivo del plico presso il protocollo generale del Comune di Ortelle;
- b) l'arrivo al protocollo generale oltre il decimo giorno dalla data ultima di presentazione delle domande, nel caso di invio dell'istanza a mezzo raccomandata postale, indipendentemente dalla data del timbro postale e dai motivi che hanno generato l'eventuale ritardo;
- c) mancato possesso, alla data di presentazione dell'istanza, dei requisiti soggettivi e professionali;
- d) la mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale, anche solo di uno dei documenti prescritti nel presente Bando, ovvero la predisposizione dei medesimi in modo non conforme;

Le situazioni di cui al presente articolo non sono sanabili.

Controllo sul possesso dei requisiti

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa, sia a campione, che ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assegnazione dell'autorizzazione determina, in qualunque tempo, la decadenza ed il conseguente annullamento in autotutela dell'assegnazione stessa. La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad autorizzazione già rilasciata.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle istanze.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione, unitamente a tutta la documentazione allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura nonché dei successivi adempimenti e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

Tali dati saranno conservati e custoditi in osservanza del succitato D. Lgs. presso la sede comunale in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio SUAP, Responsabile Unico del Procedimento Arch. Alessandro Arseni.



Informazioni generali

Per qualunque informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio S.U.A.P. del Comune di Ortelle, Via Dante, n. 12 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 12.00 - tel. 0836 958014 e-mail: ufficiotecnico@comune.ortelle.le.it.

Il presente atto, al fine di consentire la massima partecipazione agli aventi diritto, nonché per favorire la presentazione delle istanze e per una maggiore diffusione, è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortelle, sul sito internet istituzionale www.comune.ortelle.le.it, sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'istanza di partecipazione manifesta l'accettazione di tutte disposizioni e condizioni contenute nel presente Bando, senza riserva alcuna da parte del candidato, nonché l'accettazione delle disposizioni e condizioni di cui alla normativa comunitaria, nazionale, regionale e locale vigente in materia di N.C.C..

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento;

Per quanto non espressamente previsto al presente Bando di Concorso, si intendono richiamate, anche per ogni eventuale integrazione dello stesso, la L. 15 gennaio 1992 n.21, la L.R. 3 aprile 1995, n. 14, la L.R. 30 novembre 2000 n.20, il Regolamento comunale e ad ogni altra disposizione generale o speciale avente attinenza.

Ortelle, 29 Maggio 2018



Responsabile del Servizio
(Arch. Alessandro Arseni)