



COMUNE DI ORTELLE

(Provincia di Lecce)

SETTORE LL.PP.

Via Dante n° 12 - 73030 ORTELLE (LE)
Telefono 0836.958014 - Fax 0836.958748
E mail: ufficiotecnico@comune.ortelle.le

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI CON CONCESSIONE DI AREA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO BAR PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI VIGNACASTRISI.

(art. 36, commi 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016)

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ortelle:

RUP: arch. Alessandro Arseni

Indirizzo: Via Dante, n° 12

Ortelle(LE) CAP 73030 - Paese: Italia

Telefono: Telefono 0836.958014 - Fax 0836.958748

E mail : ufficiotecnico@comune.ortelle.le

Pec : utc.comuneortelle@pec.rupar.puglia.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è l'arch. Alessandro Arseni (Stazione Appaltante).

CAPO I - FINALITA' DELL'AVVISO, OGGETTO, DURATA E CANONE CONCESSIONE

1. L'amministrazione comunale, in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 86 de 7 luglio 2016, intende acquisire manifestazioni d'interesse alla partecipazione ad una successiva procedura negoziata per la gestione degli impianti sportivi esistenti e concessione di area ove costruire e installare un chiosco bar.

2. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto, in questa fase, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito. Le manifestazioni di interesse hanno solo lo scopo di comunicare all'amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

3. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile né promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del Codice Civile e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

4. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara informale e di assegnare direttamente l'area in caso di una sola manifestazione di interesse

5. La durata della concessione è di anni quindici a decorrere dalla data di sottoscrizione di apposito contratto che ne regola l'uso.

6. Alla scadenza della concessione, il concessionario dovrà rimuovere la struttura e ripristinare lo stato dei luoghi a propria cura e spese.

7. Non saranno accettate richieste di subentro, salvo gravi motivi e dietro nulla osta del Comune, prima che siano trascorsi 2 (due) anni dall'inizio dell'esercizio dell'attività decorrente dalla data di comunicazione di attivazione dell'autorizzazione all'esercizio.

8. Troveranno comunque applicazione, per la restituzione dell'area, gli articoli 1809 e 1810 e seguenti del Codice Civile.

9. Le spese di realizzazione della struttura sono a totale carico dell'assegnatario e non sono soggette a rimborso o a scomputo con il canone annuo offerto in sede di gara. Saranno a suo carico, altresì, tutte le spese per la realizzazione delle reti idriche e fognarie, le reti elettriche e di illuminazione, e quant'altro necessario per la messa in funzione dell'attività oggetto di concessione, oltre alle spese per le utenze e le imposte (rifiuti, pubblicità etc.).

10. A carico dell'assegnatario è previsto, per tutta la durata della concessione, l'onere della manutenzione e pulizia dell'area concessa.

11. Per l'occupazione dell'area oggetto della concessione e l'affidamento delle strutture sportive verrà richiesto un canone annuo di € **2.000,00** (Duemila/00.), soggetto a rialzo in caso di procedura negoziata. Non sarà dovuta la Tassa per l'Occupazione Spazi e Aree pubbliche (TOSAP).

12. Ulteriori condizioni e specifiche tecniche e contrattuali saranno individuate successivamente con apposito capitolato, allegato alla lettera d'invito.

CAPO II - AREE OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Le aree oggetto di concessione sono le seguenti:

Area del Centro Sportivo in Vignacastri come individuata in planimetria.

2. Ogni interessato potrà presentare manifestazione di interesse con una sola associazione, società o raggruppamento.

3. Per la realizzazione del chiosco è prevista l'assegnazione di una superficie massima di 60,00 mq., oltre ad un'ulteriore superficie di pertinenza esterna di 40,00 mq. per eventuale occupazione con dehors e tavolini.

CAPO III - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Possono manifestare interesse alla concessione, in via preferenziale gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, Società e Associazioni sportive dilettantistiche aventi i requisiti indicati dall'art. 90 della L. 289/2002 e successivi regolamenti attuativi; oltre alle persone fisiche e le persone giuridiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 ed in possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi dei successivi articoli 38 e 39, nonché dei seguenti requisiti speciali:

a) requisiti personali e morali prescritti dall'art. 71, commi da 1 a 5, del D.Lgs. 26 Marzo 2010 n. 59;

b) requisiti professionali prescritti dall'art. 71, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 59/2010.

c) che non abbiano pendenze di morosità nei confronti dell'Ente;

2. E' vietata la partecipazione di imprese che si trovino in una delle posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

CAPO IV - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'AREA

1. In esito alla ricezione di più manifestazioni d'interesse, si procederà all'invio, a mezzo notifica, servizio postale o pec, della lettera d'invito a presentare offerta. Nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni di interesse superiori a dieci la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati a tale numero da invitare sulla base del criterio del sorteggio pubblico, da effettuarsi in data 23.05.2016 alle ore 11,30 presso la sede Comunale di Ortelle;

2. La concessione dell'area sarà assegnata a colui che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata da una commissione giudicatrice interna, secondo criteri e punteggi che saranno dettagliatamente definiti nella lettera d'invito, quali, a titolo esemplificativo:

a) la migliore offerta economica in aumento rispetto all'importo del canone di concessione richiesto;

b) la migliore soluzione tecnico-progettuale (caratteristiche del manufatto, originalità dei materiali, colori, etc.) e di inserimento ambientale nel contesto circostante, per la quale si richiederà un progetto costituito da almeno una planimetria dell'area con sistemazione esterna, pianta, prospetti e sezioni del chiosco, rendering fotografico e relazione tecnico-illustrativa, e comunque secondo la tipologia stabilita dall'amministrazione ed allegata alla presente. Sono possibili variazioni planimetriche in funzione alle prescrizioni dell'ASL.

c) impegno a garantire spazi per la promozione di attività culturali, ricreative e di volontariato in collaborazione con gli uffici preposti, con una elencazione sommaria degli stessi e dei tempi e modalità di realizzazione;

- d) ogni altra proposta di riqualificazione e valorizzazione degli spazi attigui pubblici a vantaggio della collettività.
e) tempi di realizzazione dell'intervento proposto.

Per la formazione della graduatoria si terrà conto del possesso dei requisiti elencati dall'art. 20 della legge regionale n. 33 del 4 dicembre 2006 e ss.mm.ii. "Norme per lo sviluppo dello sport per tutti".

CAPO V - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. La manifestazione di interesse dovranno pervenire al Comune di Ortelle entro il termine perentorio del **22 Maggio 2017 alle ore 12.30** - redatta secondo il modello allegato A) a mezzo di raccomandata del Servizio postale o servizio di posta celere o corriere in plico chiuso indirizzata a: "COMUNE DI ORTELLE - UFFICIO TECNICO - via Dante n. 12 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI CON CONCESSIONE DI AREA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO BAR PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI VIGNACASTRISI".
2. L'istanza, in carta semplice, corredata da dichiarazione circa il possesso dei requisiti morali e professionali di cui al CAPO III, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato B) al presente avviso o comunque riportare quanto in esso contenuto.
3. Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dall'interessato, dall'imprenditore o dai legali rappresentanti della Società o del Consorzio e deve essere corredato, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità e del codice fiscale del sottoscrittore.
4. Nel caso di Associazioni sportive, imprese temporaneamente riunite, di consorzi o di aggregazione di imprese la dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, il Consorzio o l'aggregazione.
5. In caso di dichiarazioni mendaci verranno applicati gli artt. 75 e 76 del richiamato DPR 445/2000 i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente.
6. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica e/o economica.
7. Il recapito tempestivo delle istanze al Comune rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile.
8. L'amministrazione si riserva la facoltà di inviare l'invito ad altri soggetti anche qualora non riceva la loro manifestazione di interesse.
9. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. per le finalità unicamente connesse alla procedura di assegnazione delle aree.

ALTRE INFORMAZIONI.

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Ortelle www.comune.ortelle.le.it

2. Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta rivolgendosi a:
COMUNE DI ORTELLE - Ufficio tecnico - via Dante n. 12 - tel. 0836/958014

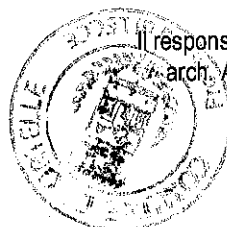
e mail ufficiotecnico@comune.ortelle.le.it

pec: utc.comuneortelle@pec.rupar.puglia.it

nelle seguenti giornate:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Martedì dalle ore 16,30 alle ore 18,00



Il responsabile del procedimento
arch. Alessandro Arseni